

# CURRICULUM VITAE

Mme Abdou Mariatou Amadou

## ❖ ETAT CIVIL

**Nom complet :** Mme Abdou Mariatou Amadou  
**Nom de jeune fille :** Amadou Mariatou  
**Date de Naissance :** le 01/01/1972  
**Lieu de Naissance :** Niamey  
**Nationalité :** Nigérienne  
**Situation Matrimoniale :** Mariée, 4 enfants  
**Contacts :** Téléphone : (00 227) 96.96.71.45  
E-mail : mariagardi72@yahoo.fr

## ❖ CURSUS SCOLAIRE

- **Juin 2012 :** Master-2 en Gestion des ressources Humaines  
Institut des Sciences d'Informatique, d'Economie et de Management (ISIEM), Niamey - NIGER
- **Juin 2009 :** Master-2 en Finance, Comptabilité, Gestion  
Global Challenge Formation, Niamey - NIGER
- **Juillet 1999 :** DTS Comptabilité, Gestion  
CELECMI, Niamey - NIGER
- **Juin 1994 :** Baccalauréat, série D  
Lycée Kassaï, Niamey - NIGER
- **Juin 1989 :** Brevet d'Etudes du Premier Cycle  
Collège d'Enseignement Général, Agadez - NIGER

## ❖ EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Depuis décembre 2014 :** Membre de la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI-NIGER)

Travaux exécutés : Organiser le secrétariat général permanent ; Gérer le patrimoine ; Gérer le personnel administratif ; Recevoir, gérer et conserver toute documentation relative aux élections, ainsi que le fichier électoral ; Préparer et soumettre au Gouvernement le projet de budget ; Administrer les crédits alloués.

- **Depuis octobre 2013 :** Membre du Conseil National de Régulation des Marchés Publics (CNRMP - ARMP-NIGER)

### **Conseillère**

Travaux exécutés : Gestion des litiges, .

- **Mai 2010 à Nov. 2011 :** Membre de la Commission Electorale Nationale Indépendante du Niger (CENI-NIGER)

### **Rapporteur de la Sous-commission logistique**

Travaux exécutés : Rapportage, Elaboration du budget de la CENI, Elaboration du plan logistique, Assurance de l'approvisionnement de la CENI, Colisage et mise en place des matériels et documents électoraux, Membre du comité d'attribution des marchés, Supervision des élections, Membre du comité de rédaction du Rapport Général de la CENI, ...

- **AVRIL 2007 A CE JOUR : MEMBRE DU ROTAB : Elue Secrétaire aux affaires Financières pour deux mandat consécutifs**

Elaboration du Plan stratégique, manuel de procédures administratives et financières, Budget annuel, Bilan ; Participation à l'analyse et à la vulgarisation des rapports ITIE ; membre active de plusieurs techniques

- **Oct. 2006 à Sept. 2008 :** Membre du Conseil d'Administration de l'ONG EPAD - Niger

### **Administratrice**

Travaux exécutés : Gestion du personnel, Suivi et évaluation des projets sur la traite et le trafic des enfants financés par les partenaires (USAID, Suisse Social International, UNICEF), Attribution des marchés.

- **Oct. 2001 à Oct. 2006 :** Direction des Affaires Administratives et Financières au Ministère de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire

### **Cadre au Service financier**

Travaux exécutés : Etat des salaires, Assurance des commandes et des réceptions des matériels et fournitures divers.

- **Oct. 1999 à Sept. 2001** : Direction du Financement des Investissements, Ministère de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire, Division BAD/FAD, KFW FIDA, IDA.

**Appelée du Service Civique**

Travaux exécutés : Suivi-Evaluation des projets, Elaboration fiches de décaissement, Travaux d'analyse et d'attribution des marchés financés par BAD/FAD, KFW, FIDA, IDA.

## ❖ ATELIERS ET SEMINAIRES

- **17 - 19 Novembre 1999 :** Séminaire sur la passation des marchés de fournitures et des travaux financés - Banque Islamique de Dévelop. (BID)
- **8 août - 21 sept. 2000 :** Participation à l'arbitrage budgétaire - Direction des Programmes et du Plan (Ministère du plan)
- **24 sept. - 17 oct. 2000 :** Atelier-formation « connaître son potentiel entrepreneurial » réalisé par le CNPG en collaboration avec le PRAMEF
- **29 janv. - 9 fév. 2001 :** Séminaire atelier sur la passation des marchés financés par la Banque Africaine de Développement (BAD)
- **13 août - 16 sept. 2001 :** Participation aux discussions techniques et programmation des investissements de l'Etat 2002-2004
- **9 - 14 sept. 2006 :** Formation des formateurs sur la gestion et la prévision des conflits - Réseau des femmes pour la paix (REFEPA)
- **JUILLET-SEPTEMBRE 2007 :** Participation à l'élaboration du recueil des textes juridiques sur les industries Extractives du Niger, réactualisé en 2014 ;
- **6 - 11 octobre 2007 :** Atelier sur le leadership et de Management organisé par le REFEPA
- **3 - 11 Septembre 2008 :** Rencontre sous-régionale à Abuja au Nigéria, sur les Industries Extractives
- **20 - 21 Avril 2010 :** Promotion de la transparence / responsabilisation et renforcement des capacités des acteurs non étatiques pour le maintien de l'ordre pendant les élections organisé par Cleen Foundation
- **12 - 27 juillet 2012 :** Formation en Management des élections au centre Koffi Anan du Ghana
- **06 - 17 Aout 2012 :** Formation sur la gouvernance des industries extractives, Université Catholique d'Afrique Centrale à Yaoundé
- **8 - 12 octobre 2012 :** Formation Bridge sur les candidats électoraux organisé par l'International IDEA et l'Union Africaine au Ghana
- **18 Mars - 5 Avril 2013 :** Participation au programme des visiteurs internationaux sur la Recevabilité du Gouvernement Américain organisé par le Département d'Etat Américain à Washington
- **10 - 14 Juin 2013 :** Formation sur les connaissances fondamentales des Opérations de soutien à la Paix à l'Ecole de Maintien de la Paix Alioune Blondin Beye de Bamako
- **16 - 27 Sept. 2013 :** Formation sur la consolidation de la paix à Bamako
- **30 sept. - 11 oct. 2013 :** Séminaire sur le contrôle et la maîtrise des couts et des prix dans la gestion des avenants organisé par le cabinet COFAD Management et Etudes à Niamey

- **26 Mai - 13 Juin 2014 :** Formation sur la prévention et la gestion des réclamations et des litiges dans les Marchés Publics à l'Institut Forhom à la Rochelle en France

## ❖ LANGUES

- **Français :** langue de travail
- **Anglais :** moyen
- **Arabe :** lu
- **Djerma :** langue maternelle
- **Haoussa :** parlé

## ❖ DIVERS

- Titulaire du permis de conduire catégorie B
- Très bonne pratique de l'informatique : Internet, MS-Word, MS-Execl, MS-Access, MS-PowerPoint, logiciels spécifiques de comptabilité, utilitaires divers. 2011 : Participation à l'élaboration et à la vulgarisation des directives de la CEDEAO ;
- 2012 : Participation à la formation de l'Université d'été de Yaoundé ;
- 2012 : Participation à la formation des formateurs sur le budget participatif ;
- 2012 ; Participation à l'étude sur la contribution du secteur extractif à l'économie du Niger ;
- 2014 : Participation à l'étude des références sur le risque des violations des droits humains au Niger ;
- 2014 : Participation aux ateliers sur l'analyse des rapports ITIE et des contrats sur la chaîne des valeurs (rapports de 2006 à 2011) ;
- 2016-2017 : Participation à l'élaboration et à la vulgarisation de la vision minière Africaine ;
- 2016 : Plusieurs Formations sur les nouvelles normes ITIE (en Tunisie , Abidjan et Niger) ;
- 2016 : Participation à l'étude sur le Genre dans les industries extractives ;
- 2016 : Participation à l'étude sur le contenu Local ;
- 2016-2017 : Participation à la révision des codes miniers et pétroliers du Niger :2017 : Participation à l'atelier de propositions d'amélioration des codes miniers ;
- 2019 à 2022 : membre du conseil mondial de PCQVP ;
- 2021 à aujourd'hui : membre comité régional des femmes de la campagne 30%.

- Participation à plusieurs observations des élections, notamment : élection présidentielle au Ghana, élections législatives au Togo, élection présidentielle 1er et 2ème tour à Madagascar, Election présidentielle en Algérie.
- Membre du réseau des experts électoraux de l'Union Africaine
- Facilitatrice Accréditrice Bridge
- Rapportage de plusieurs comités